

**ΣΧΕΔΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΠΡΩΝΗ ΠΑΙΔΙΩΝ ΥΠΟ ΦΡΟΝΤΙΔΑ**  
**ΤΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ**  
**ΜΕΤΑ ΤΑ 18 ΤΟΥΣ ΧΡΟΝΙΑ ΓΙΑ ΣΚΟΠΟΥΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

**I. ΣΚΟΠΟΣ**

Η νομοθεσία δίνει το δικαίωμα στον Διευθυντή Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας να αναλαμβάνει τη φροντίδα παιδιών, που έχουν ανάγκη φροντίδας και προστασίας, όταν οι γονείς για διάφορους λόγους δεν είναι σε θέση να ασκήσουν αποτελεσματικά τον γονικό τους ρόλο. Τα παιδιά τοποθετούνται σε ανάδοχες οικογένειες ή ιδρύματα παιδικής προστασίας ή ημιανεξάρτητη διαβίωση και σε πολλές περιπτώσεις παραμένουν υπό τη γονική μέριμνα του Διευθυντή μέχρι τα 18 τους χρόνια.

Η οικονομική στήριξη των πρώην παιδιών υπό φροντίδα αποτελεί υψηλή προτεραιότητα και υποχρέωση του κράτους, καθότι:

- τα άτομα αυτά συνήθως παραμένουν επί μακρόν στο σύστημα παιδικής προστασίας και ως εκ τούτου μετά την ενηλικίωση τους αποτελούν ευάλωτη ομάδα πληθυσμού.
- το οικογενειακό περιβάλλον από το οποίο προέρχονται τα άτομα αυτά, συχνά δεν είναι σε θέση να τα στηρίξει.

Η οικονομική στήριξη πρώην παιδιών υπό φροντίδα, μετά τα 18 τους χρόνια, συμβάλλει στην ομαλή κοινωνικό-επαγγελματική ενσωμάτωση και αποκατάσταση τους και παράλληλα συνάδει με τις αρχές της Στρατηγικής "Ευρώπη 2020" και την Ανακοίνωση της Επιτροπής για το Θεματολόγιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τα Δικαιώματα του Παιδιού, αφού δημιουργεί προϋποθέσεις κοινωνικής ένταξης μιας ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού.

Σκοπός του Σχεδίου είναι η οικονομική βοήθεια πρώην παιδιών υπό φροντίδα που έχουν ενηλικιωθεί, παρέχοντάς τους ευκαιρίες για σπουδές, επαγγελματική κατάρτιση/εκπαίδευση και αγορά οικιακού/επαγγελματικού εξοπλισμού.

**II. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ**

Άτομα που ήταν παιδιά υπό τη φροντίδα του Διευθυντή Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας μέχρι την ηλικία των 18 ετών ή την αποφοίτηση από το Λύκειο και είναι ηλικίας μέχρι 30 ετών ή

Άτομα που ήταν παιδιά υπό τη φροντίδα του Διευθυντή Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας μέχρι την ηλικία των 16 ετών αλλά παρέμειναν υπό τη φροντίδα του για περίοδο τουλάχιστον 5 ετών και είναι ηλικίας μέχρι 30 ετών.

Άτομα που ήταν παιδιά υπό τη φροντίδα του Διευθυντή Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας, σύμφωνα με τον περί Προσφύγων Νόμο και παρέμειναν υπό τη φροντίδα του για περίοδο τουλάχιστον 2 ετών μέχρι την ηλικία των 18 ετών και έχουν

εξασφαλίσει καθεστώς μόνιμης παραμονής (συμπληρωματική προστασία ή πρόσφυγας) στη Κύπρο.

### III. ΠΡΟΝΟΙΕΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Το Σχέδιο παρέχει, σε κάθε δικαιούχο, οικονομική βοήθεια μέχρι του ποσού των €25.000 για τους σκοπούς που αναφέρονται στα σημεία Α, Β, Δ και Ζ, μέχρι του ποσού των €500 ετησίως για το σημείο Γ, μέχρι € 1000 κάθε 4 χρόνια για το σημείο Ε και μέχρι του ποσού των €10.000 για το σημείο Στ', πιο κάτω:

- A. Κάλυψη διδάκτρων φοίτησης σε προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης / εκπαίδευσης.
- B. Κάλυψη εξόδων σπουδών σε αναγνωρισμένα ανώτερα ή ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα στην Κύπρο και το εξωτερικό.
- Γ. Οικονομική βοήθεια για αγορά βιβλίων ή/και άλλων ειδών που είναι απαραίτητα για τη φοίτηση σε ιδρύματα ανώτερης/ ανώτατης εκπαίδευσης.
- Δ. Κάλυψη εξόδων αγοράς εργαλείων και εξοπλισμού για επαγγελματική αποκατάσταση.
- Ε. Κάλυψη ποσού προκαταβολής και πρώτου ενοικίου.
- Στ. Αγορά επίπλωσης και οικιακού εξοπλισμού.
- Ζ. Κάλυψη ποσού προκαταβολής και μηνιαίου ενοικίου, για όσα παιδιά έχουν εξασφαλίσει θέση σε Πανεπιστήμιο του εξωτερικού.

Σημειώνεται ότι η οικονομική βοήθεια μπορεί να δοθεί για περισσότερους από ένα από τους πιο πάνω σκοπούς, δεδομένου ότι πληρούνται οι πρόνοιες του Σχεδίου. Νοείται ότι η συνολική οικονομική ενίσχυση ανά αιτητή δεν μπορεί να ξεπερνά το ανώτατο ποσό των €25.000.

### IV. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ

Τα ενδιαφερόμενα άτομα που εμπίπτουν στην ενότητα II, «Δικαιούχοι» του Σχεδίου και επιθυμούν οικονομική ενίσχυση για κάλυψη των αναγκών της ενότητας III, «Πρόνοιες του Σχεδίου», θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση στις ΥΚΕ μέσω του εντύπου ΥΚΕ144 ή ΥΚΕ144(β), προσκομίζοντας τα ακόλουθα πιστοποιητικά/έντυπα/βεβαιώσεις:

**1.1 Για τα αιτήματα Α και Β της ενότητας III «Πρόνοιες του Σχεδίου» που αφορούν την κάλυψη διδάκτρων φοίτησης σε προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης / εκπαίδευσης και την κάλυψη διδάκτρων σπουδών σε αναγνωρισμένα Ανώτερα ή Ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα στην Κύπρο και στο εξωτερικό**

- (α) Βεβαίωση εξασφάλισης θέσης ή/και εγγραφής για πρωτοετή φοίτηση σε Επαγγελματική Σχολή για παρακολούθηση προγράμματος επαγγελματικής

κατάρτισης/εκπαίδευσης ή σε αναγνωρισμένο Ανώτερο ή Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα στην Κύπρο και το εξωτερικό για σκοπούς απόκτησης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών (προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού), στην οποία να αναφέρεται:

- το θέμα,
- η χρονική διάρκεια,
- έξοδα εγγραφής και
- το κόστος φοίτησης (του εξαμήνου και συνολικό)

Για δευτεροετή και άνω φοίτηση:

- βεβαίωση εγγραφής για το τρέχον έτος
- βεβαίωση επιτυχίας στο προηγούμενο έτος ή/και αναλυτική βαθμολογία,
- βεβαίωση για το κόστος φοίτησης.

- (β) Αποδείξεις πληρωμής ή/και αναλυτική κατάσταση λογαριασμού από το Λογιστήριο του εκπαιδευτικού ιδρύματος, στην οποία να αναγράφεται το ύψος των διδάκτρων, τυχόν έκπτωση/ υποτροφία που παραχωρείται στον αιτητή και το ποσό που έχει πληρώσει.

**1.2. Για τα αιτήματα που αφορούν το σημείο Γ της Ενότητας III, οικονομική βοήθεια για αγορά βιβλίων ή/και άλλων ειδών που είναι απαραίτητα για τη φοίτηση σε ιδρύματα ανώτερης/ ανώτατης εκπαίδευσης.**

- (α) Βεβαίωση εξασφάλισης θέσης ή/και εγγραφής για πρωτοετή φοίτηση σε Επαγγελματική Σχολή για παρακολούθηση προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης/εκπαίδευσης ή σε αναγνωρισμένο Ανώτερο ή Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα στην Κύπρο και το εξωτερικό για σκοπούς απόκτησης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών (προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού), στην οποία να αναφέρεται:

- το θέμα,
- η χρονική διάρκεια,

Για δευτεροετή και άνω φοίτηση:

- βεβαίωση εγγραφής για το τρέχον έτος
- βεβαίωση επιτυχίας στο προηγούμενο έτος ή/και αναλυτική βαθμολογία

**1.3.- Για τα αιτήματα που αφορούν τα σημεία Δ και Στ της Ενότητας III, για κάλυψη εξόδων αγοράς εργαλείων και εξοπλισμού (περιλαμβανομένου επαγγελματικού αυτοκινήτου) για επαγγελματική αποκατάσταση και για αγορά επίπλωσης και οικιακού εξοπλισμού (Παράρτημα Α')**

- (α) 2 γραπτές προσφορές από νομικό/ φυσικό πρόσωπο (προμηθευτή) εγγεγραμμένο στο Μητρώο Φ.Π.Α.  
ή

αναλυτική απόδειξη πληρωμής αγοράς του επαγγελματικού/ οικιακού εξοπλισμού από νομικό/ φυσικό πρόσωπο (προμηθευτή) εγγεγραμμένο στο Μητρώο Φ.Π.Α., μέχρι δώδεκα μήνες προηγουμένως

- 1.4 Για το αίτημα που αφορά το σημείο Ε, για κάλυψη ποσού προκαταβολής και πρώτου ενοικίου.
- (α)
  - Βεβαίωση του ιδιοκτήτη ότι θα ενοικιαστεί υποστατικό του από τον δικαιούχο.
- 1.5 Για το αίτημα που αφορά το σημείο Ζ, για κάλυψη ποσού μηνιαίου ενοικίου, για όσα παιδιά έχουν εξασφαλίσει θέση σε Πανεπιστήμιο του εξωτερικού.
- Βεβαίωση εγγραφής στο Πανεπιστήμιο για το τρέχον έτος.
  - Ενοικιαστήριο συμβόλαιο υποστατικού ή αποδείξεις πληρωμής ενοικίου στο όνομα του δικαιούχου.

Νοείται ότι από το ποσό ενοικίου θα αφαιρείται το επίδομα στέγασης (ύψους 150 ευρώ), που προνοείται από τη φοιτητική χορηγία.

2. Συμπληρωμένο Έντυπο «Εξουσιοδότησης» προς τον Γενικό Λογιστή της Δημοκρατίας (Παράρτημα Β')

3. Βεβαίωση Τράπεζας/Σ.Π.Ι στην οποία ν' αναφέρεται το IBAN και τα στοιχεία του δικαιούχου

**Νοείται ότι σε περίπτωση που ενδιαφερόμενο άτομο ζητά οικονομική ενίσχυση για πέραν της μιας κατηγορίας (διαφορετική παροχή) που αναφέρεται στην Ενότητα III «Πρόνοιες του Σχεδίου», θα πρέπει να υποβάλει ξεχωριστό Έντυπο Αίτησης (ΥΚΕ144) για κάθε αίτημα.**

## **V. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

1. Οι αιτήσεις και τα έντυπα εξουσιοδότησης είναι διαθέσιμα:

- μέσω διαδικτύου στην ιστοσελίδα των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας [www.mlsi.gov.cy/sws](http://www.mlsi.gov.cy/sws),
- στα Κεντρικά Γραφεία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας στη διεύθυνση: Προδρόμου 63, 1468 Λευκωσία και
- στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία Ευημερίας και Γραφεία Κοινωνικών Υπηρεσιών.

2. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία Ευημερίας / Γραφεία Κοινωνικών Υπηρεσιών ή στα Κεντρικά Γραφεία. Η εξέταση της αίτησης γίνεται στα Κεντρικά Γραφεία Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.

## **VI. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

1. Για την εξέταση αιτήματος απαιτείται η υποβολή πλήρως συμπληρωμένου έντυπου αίτησης (έντυπο ΥΚΕ144).
2. Η καταβολή του ποσού για κάλυψη διδάκτρων φοίτησης σε προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης / εκπαίδευσης και διδάκτρων για τα ιδρύματα ανώτερης και ανώτατης εκπαίδευσης της Κύπρου και του εξωτερικού θα γίνεται ανά εξάμηνο. Για το δεύτερο εξάμηνο και μετά, εφόσον προσκομίζεται η βεβαίωση εγγραφής, αναλυτική βαθμολογία και αποδείξεις ή αναλυτική κατάσταση λογαριασμού, θα καταβάλλεται το ποσό με την υποβολή αίτησης στο έντυπο ΥΚΕ144(β).
3. Για τις περιπτώσεις παιδιών που τυγχάνουν οικονομικής βοήθειας από το υφιστάμενο Σχέδιο (καλύπτοντας δίδακτρα), θα ενημερώνεται γραπτώς η Υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, ώστε να μην παραχωρείται επιπλέον ποσό για σκοπούς διδάκτρων.
4. Στις περιπτώσεις φοιτητών σε ιδρύματα ανώτερης/ ανώτατης εκπαίδευσης, παρέχεται οικονομική βοήθεια για αγορά βιβλίων ή και άλλων ειδών, που είναι απαραίτητα για τη φοίτηση, η οποία δεν ξεπερνά τα €500, ανά έτος, χωρίς να απαιτείται η προσκόμιση αποδείξεων. Για δευτεροετείς φοιτητές και άνω, θα πρέπει να υποβάλλεται νέα αίτηση, ΥΚΕ144(β).
5. Οι ΥΚΕ διατηρούν το δικαίωμα επικοινωνίας με τα Κέντρα επαγγελματικής κατάρτισης/ εκπαίδευσης και τα ιδρύματα ανώτερης και ανώτατης εκπαίδευσης της Κύπρου και του εξωτερικού για επιβεβαίωση των στοιχείων που αναγράφονται στην αίτηση του ενδιαφερόμενου.
6. Η κάλυψη ποσού μηνιαίου ενοικίου, για όσα παιδιά έχουν εξασφαλίσει θέση σε Πανεπιστήμιο του εξωτερικού, θα καταβάλλονται ανά εξάμηνο. Για το δεύτερο εξάμηνο και μετά, εφόσον προσκομίζονται οι αποδείξεις, θα καταβάλλεται το ποσό με την υποβολή αίτησης στο έντυπο ΥΚΕ 144 (γ). Νοείται ότι από το ποσό ενοικίου θα αφαιρείται το επίδομα στέγασης (ύψους 150 ευρώ), που προνοείται από την φοιτητική χορηγία.
7. Η κάλυψη ποσού προκαταβολής και πρώτου ενοικίου, με ποσό που ανέρχεται μέχρι τα 1000 ευρώ, ανά 4 έτη.
8. Για τον υπολογισμό του ποσού που θα καταβάλλεται για αγορά επίπλωσης και οικιακού εξοπλισμού έχει καταρτιστεί σχετικός κατάλογος (Παράρτημα Α'), στον οποίο φαίνονται τα ανώτατα ποσά κατά είδος. Τα ποσά αναθεωρούνται με απόφαση της Υπουργού Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σύμφωνα με Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, ημερ. 12/07/2017, με αρ. 82.965.
- 9.

Οι ανάγκες και η αγορά ειδών επίπλωσης και οικιακού εξοπλισμού επιβεβαιώνονται με κατ' οίκον επίσκεψη Λειτουργού Κοινωνικών Υπηρεσιών στην οικία του αιτητή, όπου κρίνεται σκόπιμο, σε εξαιρετικές περιπτώσεις στις οποίες δεν είναι δυνατή η προσκόμιση αποδείξεων.

**10.**

Αιτήματα για αγορά επίπλωσης και οικιακού εξοπλισμού, από πρώην παιδί υπό φροντίδα του Διευθυντή Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας, που είναι λήπτης Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος, δεν θα γίνονται αποδεκτά, αφού οι ανάγκες αυτές καλύπτονται από τον περί Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος και Γενικότερα περί Κοινωνικών Παροχών Νόμου του 2014 (Ν.109(Ι)/2014), όπως εκάστοτε τροποποιείται.

**11.**

Η τελική απόφαση για την κάθε αίτηση λαμβάνεται από τον Διευθυντή των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του και γνωστοποιείται στον αιτητή γραπτώς.

**VII.**

Για την εξέταση της αίτησης, τα Κεντρικά Γραφεία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας θα ζητούν επιβεβαίωση και σύσταση από τον Επαρχιακό Λειτουργό Ευημερίας της επαρχίας που διέμενε ο αιτητής, κατά την περίοδο που ήταν υπό τη νομική φροντίδα του Διευθυντή Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας.

Σε περίπτωση έγκρισης, η οικονομική βοήθεια θα εμβάζεται στον προσωπικό λογαριασμό του αιτητή ή απευθείας στον λογαριασμό προμηθευτών, ιδιοκτήτη υποστατικού κ.λπ, σε εξαιρετικές περιπτώσεις εάν κριθεί σκόπιμο.

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΠΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ**

- 1.** Οι φοιτητές που επωφελούνται από το αναφερόμενο Σχέδιο έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν αμέσως τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας για οποιαδήποτε διαφοροποίηση της κατάστασης φοίτησης τους, και για τυχόν υποτροφία που δυνατόν να λαμβάνουν, από οποιοδήποτε φορέα, για σκοπούς κάλυψης διδάκτρων.
- 2..** Η προσκόμιση των αποδείξεων αποτελεί υποχρέωση του επωφελούμενου από το εν λόγω Σχέδιο και αποτελεί προϋπόθεση για την περαιτέρω συνέχιση της οικονομικής βοήθειας.
- 3.** Σε περίπτωση που δεν προσκομιστούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, δυνατόν να ζητηθεί η επιστροφή του καταβληθέντος ποσού.

#### **VIII. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

1. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν τους αιτητές και δηλώνονται από τους ίδιους, θα τηρούνται σε αρχείο και θα τυγχάνουν αντικείμενο νόμιμης επεξεργασίας κατά την έννοια του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου, Ν. 138(I)/2001, ως εκάστοτε τροποποιείται, από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας που είναι οι Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας, για σκοπούς εξέτασης της αίτησης για δικαίωμα από το παρόν Σχέδιο.  
Αποδέκτες των δεδομένων θα είναι το αρμόδιο προσωπικό των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας. Τα προσωπικά δεδομένα που περιλαμβάνονται στα αρχεία που τηρούν οι Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας, μπορούν να ανακοινώνονται ή να μεταδίδονται μεταξύ των εμπλεκόμενων κυβερνητικών υπηρεσιών, Κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης/ εκπαίδευσης, τα ιδρύματα ανώτερης και ανώτατης εκπαίδευσης της Κύπρου και του εξωτερικού και άλλους φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση του Σχεδίου. Η διαχείριση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων θα γίνεται με ασφάλεια και εχεμύθεια και θα υπόκειται στις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.  
Επίσης, ο αιτητής πληροφορείται ότι έχει το δικαίωμα να υποβάλει αίτημα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας των προσωπικών του δεδομένων, καθώς και να ασκήσει το δικαίωμα εναντίωσης στην κοινοποίηση των προσωπικών του δεδομένων, μέσω αποστολής επιστολής στις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας. Σημειώνεται ότι οι Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας θα εξετάσουν και θα αξιολογήσουν τους λόγους που προβάλλονται στο αίτημα και θα ενημερώσουν τον ενδιαφερόμενο σχετικά.